

Alle Fakultäten und wissenschaftliche Einrichtungen
Zentrale Einrichtungen
Präsidialbüro
Verwaltung
Personalrat
Gleichstellungsbüro

hier

14.November 2016

Interne Lehrevaluation mit EvaSys

Auf der Grundlage des NHG (§5 Evaluation) und der Evaluationsordnung der TU Clausthal finden – nach Vorgabe des Präsidiums – zur Qualitätssicherung und Qualitätsverbesserung der Lehre jedes Semester in allen angebotenen Lehrveranstaltungen im letzten Drittel des Vorlesungszeitraums Studierendenbefragungen statt.

Seit dem WS 2015/16 gilt der **neue Standardevaluationsbogen**, der die Möglichkeit bietet, im Fragenblock 4 von den Dozentinnen und Dozenten **individuelle Fragen zu integrieren**. Dies bietet sich insbesondere bei unterschiedlichen Veranstaltungsarten wie Übungen, Praktika, Exkursionen etc. an. Bitte leiten Sie, falls die Möglichkeit in Anspruch angenommen wird, Ihre individuellen Fragen **bis Ende November 2016** an die Evaluationsbeauftragte Heike Dieckmann.

Im neuen Standardevaluationsbogen fließen **nur die ersten sieben Fragen** in die Berechnung des MaikPlus-relevanten **Globalindikators** ein.

Das Programmsystem **EvaSys** bietet die Möglichkeit, die interne Lehrevaluation in zwei Formen durchzuführen, als:

1. zeitgesteuerte Online-Umfrage oder
2. papiergebundene Umfrage.

Die Dozentinnen und Dozenten, die Lehrveranstaltungen im WS 2016/17 anbieten, werden deshalb zu Beginn des Semesters per E-Mail angeschrieben und um Mitteilung der von ihnen gewünschten Befragungsform gebeten. Im Falle einer zeitgesteuerten Online-Umfrage müssen **Beginn** und **Ende** der Befragung mitgeteilt werden.

Im Falle von Lehrveranstaltungen mit **papiergebundener Umfrage** sind folgende Punkte zu beachten:

- Alle Dozentinnen und Dozenten, die die papiergebundenen Umfragen bevorzugen, erhalten ab Mitte Dezember 2016 zu jeder Lehrveranstaltung zu der sie als „verantwortlicher Dozent“ im Online Vorlesungsverzeichnis **HISLSF** eingetragen sind, eine E-Mail mit einem personalisierten Standardfragebogen (pdf-Datei) als Anhang. Der Titel der Lehrveranstaltung, der Name der/des verantwortlichen Dozentin/Dozenten und die zugehörige E-Mail Adresse werden aus **HISLSF** in **EvaSys** importiert.

- Der an eine/einen Dozentin/Dozenten verschickte Fragebogen enthält am unteren Rand ein spezielles Muster für die Auswertung, den sogenannten Barcode. Dieser kann **NICHT** für eine andere Lehrveranstaltung oder ein anderes Semester umgewidmet werden – etwa durch nachträgliches Bearbeiten der pdf-Datei des Fragebogens. Auch ist es nicht möglich, im aktuellen Semester Fragebögen aus zurückliegenden Semestern einzusetzen. Fragebögen haben daher im Kopf eine Semesterkennung. Bereits verschickte Fragebögen können, wenn sie abhanden gekommen sind, auf Anfrage erneut verschickt werden.
- Der Fragebogen ist **doppelseitig** entsprechend der Anzahl der Befragungsteilnehmer/innen auszudrucken. Wenn es sich nicht vermeiden lässt, den Fragebogen zu kopieren anstatt zu drucken, beachten Sie bitte, dass **alle vier Eckwinkel** des Fragebogens und der **Barcode** am unteren Seitenrand vollständig sichtbar sind. Ferner dürfen die Eckwinkel nicht gegenüber dem Papierrand verdreht sein und der Fragebogen darf nicht vergrößert oder verkleinert werden.
Die Fragebögen können andernfalls nicht ausgewertet werden.
- An einem von der/dem Dozentin/Dozenten festgelegten Termin bevorzugt im letzten Drittel des Vorlesungszeitraums ist die Befragung durchzuführen. Bitte weisen Sie die Befragungsteilnehmer/innen vor dem Ausfüllen der Fragebögen auf Folgendes hin:
 - Ein Strich, der durch ein Kästchen verläuft, wird immer als Ankreuzung gewertet. Deshalb dürfen z.B. Fragegruppen, die unzutreffend sind, nicht im Bereich der Kästchen durchgestrichen werden.
 - Die handschriftlichen Angaben zu den offenen Fragen des Fragebogens werden nicht anonymisiert, sondern unverändert in den Auswertungsbericht für die/den Dozentin/Dozenten übernommen.
- Nach Abschluss der Umfrage sind die Originale der eingesammelten Fragebögen **umgehend** zur Auswertung an die folgende Anschrift zu verschicken:
Heike Dieckmann (Rechenzentrum)
– Interne Lehrevaluation –
Bitte entfernen Sie vor dem Verschicken bei mehrblättrigen Fragebögen Heftklammern, falls sie verwendet wurden.
- Die Fragebögen werden eingescannt und ausgewertet. Wenn die Auswertung problemlos verläuft, geht der/dem Dozentin/Dozenten unmittelbar danach per E-Mail der Auswertungsbericht als pdf-Datei zu.

Die Dozentinnen/Dozenten sind aufgefordert, die Ergebnisse der Umfrage mit den Studierenden zu besprechen. Dekaninnen/Dekane, Studiendekaninnen/Studiendekane und Präsidium erhalten vor dem Semesterende zusammenfassende Berichte über die interne Lehrevaluation.

Ansprechpartner sind für

EvaSys: Heike Dieckmann (Tel.: 5042 oder 2100, E-Mail: evasys@tu-clausthal.de),

Stud.IP: B. Starke, B.Eng. (Tel.: 3737, E-Mail: studip@rz.tu-clausthal.de).

Mit freundlichen Grüßen,
Heike Dieckmann